



Prefeitura Municipal de Patrocínio  
Estado de Minas Gerais



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Requisitante:

- Secretaria Municipal de Obras Públicas

Responsável pela demanda:

- Thiago Oliveira Malagoli, Secretário Municipal de Obras Públicas

Contato:

- E-mail: planejamento.obras@patrocinio.mg.gov.br
- Telefone: (34) 3515 – 1700 Ramal 224

1. Demanda:

A Secretaria Municipal de Obras Públicas (SEMOP) verificaram a necessidade de abertura de novo processo licitatório para aquisição de **madeira de eucalipto, não tratada, destinada à execução de serviços de reforma e manutenção de pontes de madeira localizadas na zona rural** do município de Patrocínio

1.1 Tipode objeto:

- ( ) Serviço não continuado.
- ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão-de-obra.
- ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão-de-obra.
- (X) Material de consumo.
- ( ) Material permanente/equipamento.
- ( ) Obra.
- ( ) Serviço de engenharia.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A presente contratação tem por finalidade assegurar o atendimento às demandas contínuas da **Secretaria Municipal de Obras Públicas (SEMOP)**, no que se refere à manutenção, reparo, ampliação e execução de obras públicas no âmbito do Município.

Dentre as atividades rotineiras e emergenciais desempenhadas pela **SEMOP**, estão incluídas a construção e manutenção pontes e mata-burros entre outras intervenções que demandam o uso de **madeira de eucalipto, não tratada, destinada à execução de serviços de reforma e manutenção de pontes de madeira localizadas na zona rural.**

A aquisição de materiais de construção é crucial para prefeituras, pois garante a **continuidade e a**



# Prefeitura Municipal de Patrocínio

## Estado de Minas Gerais



**manutenção da infraestrutura urbana** (vias, praças, prédios públicos), assegura a **segurança e o bem-estar da população** por meio de iluminação e obras, e proporciona **eficiência na gestão dos recursos públicos** ao buscar os melhores preços e garantir a qualidade dos insumos. O processo também promove **transparência e controle social** nas compras públicas e evita contratações emergenciais e mais caras.

### Importância para a infraestrutura e serviços:

**Manutenção e melhoria:** Garante que serviços essenciais como pavimentação, drenagem e construção ou reforma de prédios públicos sejam realizados.

**Continuidade dos serviços:** Evita a paralisação de obras e serviços por falta de materiais, como a manutenção da iluminação pública, que aumenta a segurança e a qualidade de vida da população.

**Atendimento às demandas:** Permite que a prefeitura atenda às necessidades e demandas da população por infraestrutura e serviços básicos.

### Importância para a gestão pública:

**Economia de recursos:** Promove a economia de recursos públicos ao permitir a aquisição de materiais com preços competitivos por meio de processos como o registro de preços e a licitação, evitando sobrepreços.

**Transparência e controle:** A licitação e a utilização de ferramentas como a Ata de Registro de Preços (ARP) promovem a transparência e o controle social, com critérios objetivos e publicação dos valores.

**Planejamento:** Permite um melhor planejamento orçamentário e logístico, evitando contratações emergenciais que costumam ser mais caras.

**Qualidade e segurança:** Assegura a compra de materiais de qualidade, o que é fundamental para a durabilidade e a segurança das edificações e obras, protegendo o patrimônio público.

### 3. Descrições e quantidades:

A relação dos materiais de construção e as quantidades estão especificadas na(s) requisição(ões) anexa(s) a este documento.

### 4. Observações gerais:

Os insumos deverão ser **entregues de forma fracionada**, de acordo com as quantidades informadas nas notas de empenho de cada pedido.

Os preços registrados **não obrigam** a Administração à contratação, sendo utilizados conforme conveniência e necessidade.





**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**



**4.1. Prazo de entrega:**

- **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do envio da nota de empenho pela CONTRATANTE.

**4.2. Locais e horários da entrega:**

- 07h30 ou 13h30 (de acordo com o pedido).
- Almoxarifado da Secretaria Municipal de Obras Públicas – (34) 3515-1700 - Avenida Orlando Barbosa, nº 1618, Bairro São Benedito, Patrocínio, MG. CEP: 38743-076
- Pátio 2 da Secretaria Municipal de Obras Públicas – (34) 3515-1700 - Avenida Orlando Barbosa, nº 1618, Bairro São Benedito, Patrocínio, MG. CEP: 38743-076

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:**

- Departamento Técnico da Secretaria Municipal de Obras Públicas- DT/SEMOP

**4.4. Prazo para pagamento:**

- O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** contados da apresentação de nota fiscal eletrônica regular, emitida em estrita conformidade com o empenho do serviço/aquisição e contendo os mesmos dados do fornecedor adjudicado no processo licitatório, incluindo o mesmo CNPJ informado na habilitação. Notas fiscais emitidas por filiais, terceiros ou com dados divergentes do fornecedor licitante não serão aceitas, suspendendo o prazo de pagamento até a regularização, à custa da CONTRATADA, nos termos do art. 104º da Lei 14.133/2021.

**5. Contratação Direta:**

( X ) Não se aplica.

( ) Dispensa de licitação na forma eletrônica

( ) Dispensa de licitação não eletrônica por inviabilidade técnica ou a desvantagem para a Administração, que se justifica em razão de:

( ) Dispensa de licitação não eletrônica valor inferior a R\$ 13.098,41 (treze mil e noventa e oito reais e quarenta e um centavo).

( ) Inexigibilidade

( ) Credenciamento



**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**



\* Limites para dispensa em razão do valor até 31/12/2026: R\$ 130.984,20 para obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores R\$ 65.492,11 para outros serviços e compras.

Observar:

- I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;
- II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

*Os custos associados à contratação dessa demanda estão previstos no orçamento corrente para **aquisição materiais para manutenção em bens imóveis**, e será verificada pelo controle interno e setor contábil.*

  
\_\_\_\_\_  
**José Geraldo Fernandes Peres de Souza**

Contador

Patrocínio, 13 de março de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**Thiago Oliveira Malagoli**  
Secretário Municipal de Obras Públicas

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**Autorização:**

  
\_\_\_\_\_  
**Wanderson Almeida Brazão**  
Secretário Municipal de Compras e Licitação.